

MERKEZEFENDİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Spor Kulüplerinin ve Okulların Antrenman Talepleri	a) Spor kulüplerinin sezon öncesi sezon için antrenman talebi dilekçesi b) Okul spor faaliyetlerine katılan okulların antrenman talebi dilekçesi c) İl dışından grup ve Türkiye Şampiyonalarına gelen takımların antrenman talebi	15 GÜN 1 GÜN 1 SAAT
2	Kulüplerin ve Okulların Müsabakaları	a) Kulüplerin müsabaka talep dilekçesi yazısı b) Okulların müsabaka talep yazısı c) Kurum ve kuruluşların müsabaka talep yazısı	1 GÜN 1 GÜN 1 GÜN
3	Spor Kulüpleri Tescili	a) Dernekler İl Müdürlüğüne tescillenen tüzük b) Dernekler İl Müdürlüğüne verilen alındı belgesi c) Valilik yazısı (Dernek Kuruluşu) d) Kulübün adına vergi numarası e) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne verilen matbuu bilgi formu ve taahhütname f) Banka hesap numarası g) Antrenörlük sözleşmesi h) Taahhüt ettiği branşlara ait antrenörlük belgesi (En az 2.kademe)	İl Müdürlüğüne 5 GÜN

MERKEZEFENDİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ	a)T.C.kimlik no b)18 yaş altı için veli izin belgesi c)Sağlık raporu(Sağlık kuruluşu veya herhangi bir hekimden) d)Ferdî sporcularda 1 adet tescil fişi-2 adet fotoğraf(profiliden çekilmiş) e)Kulüp sporcularında 2 adet tescil fişi-3 adet fotoğraf(profiliden çekilmiş)	İlçe Müdürlüğünce 5 DK
5	SPORCU LİSANS VİZE İŞLEMLERİ	a)T.C. kimlik no b)Sağlık raporu, 1 adet fotoğraf(profiliden çekilmiş)	İlçe Müdürlüğünce 5 DK
6-	SPORCU LİSANS TRANSFERİ İŞLEMLERİ	a)Kulübünden alınan ilişiksiz belgesi b)Taahhütname c)Tescil İşlemlerinde istenen belgeler	İlçe Müdürlüğünce 5 DK
7-	İL SPOR MERKEZLERİ KAYIT İŞLEMLERİ	a)Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce hazırlanan kayıt formu	İlçe Müdürlüğünce 10 DK

MERKEZEFENDİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8-	ÖZEL SPOR TESİSİ AÇMA HİZMETİ	a)Dilekçe b)Antrenör Belgesi c)Tesisin 1/100 ölçek planı d)İftaiye raporu e)Sağlık raporu	İl Müdürlüğünce 5 GÜN
----	--	---	----------------------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Merkezefendi Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Merkezefendi Kaymakamlığı
İsim	İbrahim KOVAN	İsim	Abdullah DEMİR
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Adalet Mah .Fatih Sultan Mehmet Cad. No:9/A Merkezefendi/DENİZLİ	Adres	Gümüştay Mah .Çiğdem Cad. No:64 Merkezefendi/DENİZLİ
Tel	0258 371 13 12-0258 371 92 11	Tel	0258 261 81 01-02
Fax	-	Fax	0258 261 81 03