




MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<p>ALO 183: Acil/İlk Müdahale Vakayı/Müracaatı Ön Değerlendirme, inceleme Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/ilgili paydaş kuruluşa sonucundan bilgi verme süreçleri.</p> <p>Yasal Dayanak: 2014/05 Nolu Alo 183 Çağrı Merkezi Hizmetleri Genelgesi, 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği,2014/09 Sayılı Halkla İlişkiler Faaliyetleri Genelgesi</p>	<p>a) T.C. Kimlik Numarası beyanı b) İhbar eden kişinin adres ve iletişim bilgileri c) İhbara konu olan kişi veya kişilerin adresi/ iletişim bilgileri</p>	<p>24 SAAT (Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme)</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve İzleme Birimi Şiddet Önleme Ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)</p>
2	<p>İhbar, Acil Durum Bildirgesi, Acil/ilk Müdahale Vakayı/Müracaatı Ön Değerlendirme, inceleme Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/ilgili paydaş kuruluşa/müracaatçıya sonucundan bilgi verme süreçleri.</p> <p>Yasal Dayanak: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Bilgi Edinme Kanunu Uygulamasına İlişki Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,2014/05 Nolu Alo 183 Çağrı Merkezi Hizmetleri Genelgesi, 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği</p>	<p>a) T.C. Kimlik Numarası beyanı (Beyan etmesi halinde) b) İhbar eden kişinin adres ve iletişim bilgileri (Beyan etmesi halinde) c) İhbar konusu kişi veya kişilerin kimlik bilgileri, adres ve iletişim bilgileri</p>	<p>24 SAAT (Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme)</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve İzleme Birimi</p>
3	<p>Acil Koruma Kararı(Mahkeme Kararı), Terk Bebek işlemleri, Acil Kurum Bakımına Yerleştirme (Valilik Acil Oluru-Acil Korunma Kararı), İl Müdürlüğüne/ilgili paydaş kuruluşa sonucundan bilgi verme süreçleri.</p> <p>Yasal Dayanak: 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği</p>	<p>a) T.C. Kimlik Numarası beyanı, b) Müracaatçının Dilekçesi/Resmi Yazı c) Öğrenci belgesi, okula devam/devamsızlık durumunu gösterir belge d) Sağlık raporu (Gerekli görülmesi halinde) e) Mahkeme kararları (Gerekli görülmesi halinde) f) Gelir durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) g) Karakol Zabıt Vakarası (Gerekli görülmesi halinde) g) Emniyet Tahkikatı (Gerekli görülmesi halinde)</p>	<p>24 SAAT (Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme)</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve İzleme Birimi ASH İl Müdürlüğü</p>
4	<p>Çocuk Hizmetleri, Müracaat alma, ilk Görüşme, Ön Değerlendirme, Acil/ilk Müdahale Vakayı/Müracaatı Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/ilgili paydaş kuruluşa/müracaatçıya sonucundan bilgi verme süreçleri. Yasal Dayanak:2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti, inceleme Korunma Kararlarının Alınması ve Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik</p>	<p>a) Hanede ikamet eden tüm kişilerin T.C. Kimlik Numarası fotokopisi, b) Müracaatçının Dilekçesi/Resmi Yazı c) Öğrenci belgesi, okula devam/devamsızlık durumunu gösterir belge d) Sağlık raporu (Gerekli görülmesi halinde) e) Mahkeme kararları (Gerekli görülmesi halinde) f) Gelir durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) g) Karakol Zabıt Vakarası (Gerekli görülmesi halinde) h) Emniyet Tahkikatı (Gerekli görülmesi halinde)</p>	<p>1 SAAT</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve İzleme Birimi</p>


MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Çocuk Hizmetleri - Aile Yanında Destek Hizmet Modellerini Değerlendirme Süreçleri (Korunma Kararı Olmadan Ailesi Yanında Desteklenen Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Müracaat Alma) Yasal Dayanak: 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 3071 Sayılı, Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği, 2015/5 Sayılı Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetine ilişkin Genelge	a) Hanede ikamet eden tüm kişilerin T.C. Kimlik Numarası fotokopisi, b) Öğrenci belgesi, okula devam/devamsızlık durumunu gösterir belge c) Sağlık raporu (Gerekli görülmesi halinde) d) Mahkeme kararları (Gerekli görülmesi halinde) e) Gelir durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) (Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 19.Maddesi gereğince) f) Cezaevinde olduğunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) g) Borç dökümünü gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde)	1 SAAT İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi
6	Çocuk Hizmetleri ,(Mülteci/ Refakatsiz Çocuk işlemleri) Yasal Dayanak: 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2010/3 Sayılı Sığınmacı/ Mültecilere Ait İşlemler Genelgesi, Refakatsiz Çocuklar Yönergesi, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği	a) Var ise Pasaport b) Var ise İl Göç İdaresince verilmiş olan belge c) Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalık taşımadığına dair) d) Gerekmesi halinde kemik yaşı tespit raporu e) Menşe Ülkesine Ait herhangi bir belge	24 SAAT (Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme) İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi
7	Engelli Hizmetleri (Evde Bakım Hizmeti Başvuru Süreci/ Kurum Bakımına Yerleştirme Süreci) Müracaat Alma, ilk Görüşme, Ön Değerlendirme, Acil/İlk Müdahale Vakayı/Müracaatı Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/İlgili paydaş kuruluşu/müracaatçıya sonucundan bilgi verme Yasal Dayanak: 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, Evde Bakım Yardımı Yönetmeliği, Bakıma Muhtaç Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliği	a) Hanede ikamet eden tüm kişilerin T.C. Kimlik Numarası fotokopisi, b) Engelliye ait " Tam Bağımlı" Sağlık Kurulu Raporu, c) Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç özür için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç özür için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı." d) Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler, e) İki adet vesikalık fotoğraf, f) Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, g) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı (Bakıma Muhtaç Özürülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine ilişkin Yönetmeliğin 6 Maddesi gereğince) h) Öğrenci Belgesi (hanede öğrenci olması durumunda) ı) Dilekçe	1 SAAT (Müracaat alma süreci) 24 SAAT (Acil Vakalarda Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme) İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi ASH İl Müdürlüğü Engelli Birimi

MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	<p>Engelli Hizmetleri (Bağımsız/ Kısmi Bağımlı Olan Engellilerin Kurum Bakımına Yerleştirme Süreci) Müracaat Alma, İl Görüşme, Ön Değerlendirme, Acil/İlk Müdahale Vakayı/Müracaatı Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/ilgili paydaş kuruluşa/müracaatçıya sonucundan bilgi verme</p> <p>Yasal Dayanak:5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, Evde Bakım Yardımı Yönetmeliği, Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Resmî Kurum ve Kuruluşlar Bakım Merkezleri Yönetmeliği, 2021/06 Engelli Bireylerin Acilen Yerleştirilmesi İşlemleri Hakkında Genelge,</p>	<p>a) Hanede ikamet eden tüm kişilerin T.C. Kimlik Numarası fotokopisi,</p> <p>b) Engellinin sağlık kurulu raporu,</p> <p>c) Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı.”</p> <p>d) Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler,</p> <p>e) İki adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>f) Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı,</p> <p>g) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı (Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesi gereğince)</p> <p>h) Vasi İzin Kararı</p> <p>i) Öğrenci Belgesi (hanede öğrenci olması durumunda)</p> <p>j) Sağlık Raporu (ilgili Sağlık Kuruluşundan/Verem Savaş Dispanserinden Bulaşıcı hastalığının bulunmadığına dair rapor) j) Dilekçe</p>	<p style="text-align: center;">1 SAAT (Müracaat alma süreci)</p> <p style="text-align: center;">24 SAAT (Acil Vakalarda Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme)</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi ASH İl Müdürlüğü Engelli Birimi</p>
9	<p>Yaşlı Hizmetleri Süreci (Yaşlıların Kurum Bakımı Hizmeti Almalarına İlişkin Müracaat Alma, Valilik Acil OLUR' u ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine yerleştirme)</p> <p>Yasal Dayanak: Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği</p>	<p>a) Hanede ikamet eden tüm kişilerin T.C. Kimlik Numarası fotokopisi,</p> <p>b) Müracaatçının Dilekçesi/Resmi Yazı</p> <p>c) Sağlık Raporu (ilgili Sağlık Kuruluşundan Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde genel sağlık koşulları açısından kalmasında sakınca olmadığına dair rapor, karar bölümünde Huzurevi Yaşlı bakım bölümü için "Huzurevine girmesinde sakınca yoktur" ya da Rehabilitasyon bölümü için "Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bakım görmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer alması gerekmektedir)</p> <p>d) Sağlık Raporu (ilgili Sağlık Kuruluşundan/Verem Savaş Dispanserinden Bulaşıcı hastalığının bulunmadığına dair rapor)</p> <p>e) Sağlık Raporu (ilgili Sağlık Kuruluşundan/Psikiyatri Servisinden Psikiyatrik açıdan Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde kalmasında sakınca olmadığına dair rapor, "Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde ruhsal açıdan bakım görmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer alması gerekmektedir)</p> <p>f) Kan grubu tespit belgesi</p> <p>g) Gelir durumunu gösterir belge</p> <p>h) İki adet vesikalık fotoğraf (Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği 54. Maddesi gereğince)</p>	<p style="text-align: center;">1 SAAT (Müracaat alma süreci)</p> <p style="text-align: center;">24 SAAT (Acil Vakalarda Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme)</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi, ASH İl Müdürlüğü</p>


MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Doğum Yardımı Müracaat Alma Yasal Dayanak: Doğum Yardımı Yönetmeliği	a) T.C. Kimlik Numarası beyanı b) Doğum Yardımı Başvuru dilekçesi (Doğum Yardımı Yönetmeliğinin 6. Maddesi gereğince)	1 SAAT İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi
11	Alan taraması sonucu mesleki müdahale süreçleri Yasal Dayanak: Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği	Çocuk Hizmetleri, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri (Evde Bakım/Kurum Bakımına Yerleştirme) Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.	Alan Taraması Sürekli Yapılacaktır. Acil Durum Bildirgesi Hazırlanan Vakalar 24 SAAT aynı gün içerisinde değerlendirme İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi
12	Çocuk Hizmetleri - Aile Yanında Destek Hizmet Modellerini Değerlendirme Süreçleri (Korunma Kararı Olmadan Ailesi Yanında Desteklenen Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri) Yasal Dayanak: 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği. 2015/5 Sayılı Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetine ilişkin Genelge, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi	Çocuk Hizmetleri - Aile Yanında Destek Hizmet Modellerini Değerlendirme Süreçleri (Korunma Kararı Olmadan Ailesi Yanında Desteklenen Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri) Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.	30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi ASH İl Müdürlüğü Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Birimi

MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI


13	<p>İzleme ve Değerlendirme Süreçleri (Korunma Kararı Olmadan Ailesi Yanında Desteklenen Çocuklar) Sosyal Yardım ve Destek Hizmetlerinin periyodik olarak izleme ve değerlendirmesinin yapılması, Yardım Destek Hizmetinin devamı/sonlandırılması süreci, izleme ve Değerlendirme Sonuçlarına göre Analiz Tablolarının oluşturulması ve il Müdürlüğüne gönderilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği, 2015/5 Sayılı Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetine İlişkin Genelge</p>	<p>Çocuk Hizmetleri, Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir</p>	<p style="text-align: center;">180 GÜN (6 ayda bir yılda 2 kez)</p> <p style="text-align: center;">İlgili Kuruluş: Denizli ASH il Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi ASH il Müdürlüğü Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Birimi</p>
-----------	---	---	---

MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI


	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	<p>Çocuk Hizmetleri - Aile Yanında Destek Hizmet Modellerini Değerlendirme Süreçleri (Eğitim, Sağlık ve Danışmanlık Tedbirleri) Yasal Dayanak: 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu,3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti, inceleme Korunma Kararlarının Alınması ve Kaldırılmasına ilişkin Yönetmelik, Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>Çocuk Hizmetleri, Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi</p>
15	<p>Çocuk Hizmetleri - Çocuğun Ailesi Dışındaki Hizmet Modellerini Değerlendirme (Bakım Tedbiri ve Çocuğun Bakım Modellerinden Evlat Edinmeye, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirme ve Kurum Bakımına Yerleştirme Sosyal inceleme, değerlendirme, müracaatı sonlandırma süreçleri) Yasal Dayanak: 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu,3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti, inceleme Korunma Kararlarının Alınması ve Kaldırılmasına ilişkin Yönetmelik, Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>Çocuk Hizmetleri, Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi</p>

MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

16	<p>Engelli Hizmetleri Süreçleri (Tam Bağımlı Engelliye Evde Bakım Hizmeti/Kurum Bakımına Yerleştirilmesi Müracaat Değerlendirme) Yasal Dayanak: 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti, İnceleme Korunma Kararlarının Alınması ve Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik, Evde Bakım Yardımı Yönetmeliği, Bakıma Muhtaç Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliği, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>Engelli Hizmetleri ((Tam Bağımlı Engelliye Evde Bakım Hizmeti Kurum Bakımına Yerleştirilmesi) Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi ASH İl Müdürlüğü Engelli Birimi</p>
-----------	--	---	---

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	<p>Engelli Hizmetleri Süreçleri (Bağımsız/ Kısmi Bağımlı Olan Engellilerin Kurum Bakımına Yerleştirilmesi Müracaat Değerlendirme) Yasal Dayanak:5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun. 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Evde Bakım Yardımı Yönetmeliği, Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Resmî Kurum ve Kuruluşlar Bakım Merkezleri Yönetmeliği, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>Engelli Hizmetleri (Bağımsız/ Kısmi Bağımlı Olan Engellilerin Kurum Bakımına Yerleştirilmesi) Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi ASH İl Müdürlüğü Engelli Birimi</p>
18	<p>Yaşlı Hizmetleri Süreci (Yaşlıların Kurum Bakımı Hizmeti Almalarına İlişkin Müracaat Değerlendirme) Yasal Dayanak: Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği,3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>Yaşlı Hizmetleri (Yaşlıların Kurum Bakımına Yerleştirilmesi) Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi</p>

MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

19	<p>Çocuk Rehabilitasyonu Süreci (Sokakta Çalıştırılan Eğitim Yaşındaki Eğitime Yönlendirilen Çocuk, Sokakta Çalıştığı Yaşadığı Tespit Edilen Madde Bağımlısı Olup Psikiyatrye Yönlendirilen Çocuk) Yasal Dayanak: 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti, inceleme Korunma Kararlarının Alınması ve Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik, Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik, Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliği, Çocuk Gençlik Merkezleri Yönetmeliği, Sosyal Hizmet Merkezler Yönetmeliği, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>Çocuk Hizmetleri, Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi</p>
20	<p>Aile Rehberlik Hizmeti Yasal Dayanak: Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>a) Dilekçe/Resmi Yazı b) Çocuk, Engelli, Yaşlı Hizmet Alanlarına göre ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi</p>
	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	<p>Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme (Başvuru Alma) Yasal Dayanak: Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik</p>	<p>a) Hanede ikamet eden tüm kişilerin T.C. Kimlik Numarası fotokopisi, b) Öğrenci belgesi, okula devam/devamsızlık durumunu gösterir belge c) Sağlık raporu (Gerekli görülmesi halinde) d) Mahkeme kararları (Gerekli görülmesi halinde) e) Gelir durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) (Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 19.Maddesi gereğince) f) Cezaevinde olduğunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) g) Borç dökümünü gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde)</p>	<p style="text-align: center;">1 SAAT</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme Birimi</p>
22	<p>Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme işlemleri Yasal Dayanak: Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2004/12 Sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi</p>	<p>Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme başvuru alma aşamasında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili Meslek Elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">30 GÜN</p> <p>İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi ASH İl Müdürlüğü Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Birimi</p>

MERKEZEFENDİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

23	Tutuklu ve Hükümlü Annelerin Çocuklarına Verilen Ücretsiz Bakım Hizmeti (Başvuru Alma) Yasal Dayanak: Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik, Uçurtmayı Vurmasınlar Projesi	a) T.C. Kimlik Numarası beyanı b)Müracaatçının Dilekçesi/Resmi Yazı c)Çocuğa ait sağlık raporu d) Tutukluluk durumunu gösteren belge	1 SAAT İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Başvuru, Tespit ve izleme birimi
24	Tutuklu ve Hükümlü Annelerin Çocuklarına Verilen Ücretsiz Bakım Hizmeti Yasal Dayanak: Özel Kreş Ve Gündüz Bakımevleri ve Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş Ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik, Uçurtmayı Vurmasınlar Projesi,3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2004/12 Sayılı Dilekçe Ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi	Özel Kreş Ve Gündüz Bakım Evlerine Tutuklu Ve Hükümlü Annelerin Çocuklarına Verilen Ücretsiz Bakım Hizmetinden Yararlanmak İçin Başvuru Alma Aşamasında Belge Hazırlanmış İçin Ek Belgeye İhtiyaç Duyulması Halinde İlgili Meslek Elemanı (Vaka Sorumlusu) Tarafından Ayrıca Müracaatçıdan Belge Talep Edilecektir	30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi ASH İl Müdürlüğü Özel Kreş Ve Gündüz Bakımevleri Birimi
25	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanma Yasal Dayanak: Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği,2004/12 Sayılı Dilekçe Ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Genelgesi	a)Dilekçe/Resmi Yazı	30 GÜN İlgili Kuruluş: Denizli ASH İl Müdürlüğü Sorumlu Birim: ASH İl Müdürlüğü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Merkezefendi Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Denizli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

İsim :Çiğdem AÇIKYILDIZ KAZEL

İsim : Kadriye ÖZER BİCİ

Unvan :Kuruluş Müdürü

Unvan : İl Müdür V.

Adres :Topraklık Mah. 452 Sokak No: 8
Pamukkale/DENİZLİ

Adres : İncilipınar Mah. 1192 Sk.
No:12 Pamukkale/DENİZLİ

Tel : 0 258 263 71 10 -11-12-17

Tel : 0 258 241 34 58 - 241 34 52

Fax : 0 258 263 71 14

Fax : 0 258 242 68 72

E-Posta : merkezefendi.shmm@ailevecalisma.gov.tr

E-Posta : denizli@ailevecalisma.gov.tr