

## MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA	
1	Havai Fişek İzni	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 3 ay
		2	( A ) sınıfı ateşleyici yeterlilik belge fotokopisi	
		3	Tahattütname örneği	
		4	Güvenlik Belgesi aslı ve fotokopisi	
		5	Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	
		6	Kullanılacak malzemelerin listesi	
2	Silah Taşıma Ruhsatı (Mütehhitler)	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 3 ay
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		7	Yarım kapaklı dosya	
		8	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		9	Harç	
		10	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		11	Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		12	Oda kayıt belgesi	
		13	Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil	
3	Silah Taşıma Ruhsatı (Akaryakıt Bayileri için)	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		7	Yarım kapaklı dosya	
		8	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		9	Harç	
		10	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		11	Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		12	Oda kayıt belgesi	
		13	Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil	
14	Kurum ve bayilikle yapılan sözleşme fotokopileri			
15	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı veya işletme faaliyet izin belgesi ve			
		1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA	
4	Silah Taşıma Ruhsatı (Şirket Cirosundan)	4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Yarım kapaklı dosya	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9	Harç	
		10	Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		11	Oda kayıt belgesi	
		12	Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı	
		13	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı veya işletme faaliyet izin belgesi ve	
		14	Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı	
			Serbest bölge veya	
			başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali	
		5	Silah Taşıma Ruhsatı (İşçi Sayısından)	
2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı			
3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)			
4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)			
5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul			
6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi			
7	Yarım kapaklı dosya			
8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge			
9	Harç			
10	Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı			
11	Oda kayıt belgesi			
12	Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı			
13	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı veya işletme faaliyet izin belgesi ve			
14	Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve			

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA	
		sayısını belirten SGK yazısı, ( Belgelerin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onayı		
		BEKÇİ VEZNEDAR MUHTEMETLER İÇİN		
		İş sahibinin yazılı müracaatı, İş sahibinden istenilen belgeler (m) bendi için, Sigorta primlerinin		
		ödediğine dair SGK yazısı ( Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onayı		
6	Silah Taşıma Ruhsatı (Kuyumcu ve Sarraflar)	1	Merkezeferendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Yarım kapaklı dosya	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9	Harç	
		10	Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		11	Oda kayıt belgesi	
		12	Şahsın durumunu, şirkette yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı	
		13	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ( İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde	
		14	buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi ) Fotokopisi.	
7	Silah Taşıma Ruhsatı (Basın Mensupları)	1	Merkezeferendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Yarım kapaklı dosya	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9	Harç	

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
	mensupları)	10 Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	gün
		11 Oda kayıt belgesi	
		12 Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı	
		13 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ( İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde	
		14 buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi ) Fotokopisi.	
8	Silah Taşıma Ruhsatı (Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi ve Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri)	1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6 (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7 Yarım kapaklı dosya	
		8 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9 Harç	
		10 Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		11 Oda kayıt belgesi	
		12 Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı	
		13 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ( İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde	
		buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi ) Fotokopisi.	
		Güvenlik Belgesi Olan Kişilerdin İş Sahibin yazılı müracaatı, İş sahibinden istenen belgeler ( e ) bendi Güvenlik Belgesi Fotokopisi Sigorta pirimlerinin ödendiğine dair SGK yazısı ( Belgenin İşveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.	
		1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA	
9	Silah Taşıma Ruhsatı (Banka Müdürleri)	2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Yarım kapaklı dosya ve Harç	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		10	Kendi Mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birimin amiri tarafından imzalanmış	
			mühürlü, tarih va sayıyı görev belgesi i( Belge tarihi ile müracaat tarihi arasında 30 günden fazla süre geçmeyecek)	
		10	Silah Taşıma Ruhsatı (PİLOTLAR)	
2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı			
3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)			
4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)			
5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul			
6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi			
7	Yarım kapaklı dosya			
8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge			
9	Harç			
10	Kurum yazısı plotluk lisans fotokopisi			
11	Silah Taşıma Ruhsatı ( Arazi	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Harç	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA
	Sahibleri)	9	Yarım kapaklı dosya	gün
		10	Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		11	Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı	
		12	Ziraat odasından veya tarım ve hayvancılık il/ ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi	
			Bu bentle ilgili olarak 11/12/1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yürürlüğe giren EK-3 deki normlar uygulanacaktır.	
12	Silah Taşıma Ruhsatı ( Sürü Sahipleri)	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Harç ve yarım kapaklı dosya	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9	Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		10	Hayvan sayısını gösterir İl- İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü	
		11	Ziraat odasından veya tarım ve hayvancılık il/ ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi	
13	Silah Taşıma Ruhsatı ( Poligon	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Harç	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9	Yarım kapaklı dosya	
		10	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ( İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde	

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
	Sahipleri)	buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi ) Fotokopisi.	gün
		11 Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı	
		12 Oda kayıt belgesi	
		13 İşletme ruhsat fotokopisi	
		Poligonda görevli bekçilerden: İşverenin yazılı müracaatı iş verenden istenilen ( n) bendi için belgeler Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı ( Belgenin İşveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.	
15	Silah Taşıma Ruhsatı (Müze ve Anıtları Koruyan Bekçiler)	1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6 (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		8 Yarım kapaklı dosya	
		9 Kişi/ kurumun yazılı müracaatı	
		10 Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı ( Belgenin işveren düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.	
		16	
2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı			
3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)			
4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)			
5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul			
6 (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi			
7 Harç			
8 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge			
9 Yarım kapaklı dosya			

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
		10 Ziraat odasından veya il/ ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çifçi	
		11 Kovan adetini belirten il/ ilçe tarım müdürlüğünün yazısı	
		12 Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına	
		müdürlüğünün yazısı	
		13 Oda kayıt belgesi	
17	Silah Taşıma Ruhsatı ( Dövize ilişkin işlem yapanlar)	1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6 (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7 Harç	
		8 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9 Yarım kapaklı dosya	
		10 Yapılan İşten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	
		11 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ( İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi ) Fotokopisi.	
		12 Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı	
		13 Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi	
		14 Oda kayıt belgesi	
18	Silah Taşıma Ruhsatı ( Avukatlar)	1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6 (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7 Harç	
		8 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	



**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
		9 Yarım kapaklı dosya	
		10 Bağlı olduğu barodan üyelik yazısı	
19	Silah Taşıma Ruhsatı ( Noterler)	1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		6 Harç	
		8 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9 Yarım kapaklı dosya	
		10 Noterlik görev belgesi	
		11 Oda kayıt belgesi	
		20	
2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı			
3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)			
4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)			
5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi			
6 Harç			
8 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge			
9 Yarım kapaklı dosya			
10 Bağlı olunan oda, birlik, federasyon konfederasyon yazısı			
11 Görev ile ilgili seçim tutanağı			
12 Ticaret odasından görev belgesi ( asil üye ) seçim tutanakları			
21	Silah Taşıma Ruhsatı ( En az bir dönem köy veya		1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe
		2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5 Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA
21	dönem koy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar)	6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	tesliminden itibaren 30 gün
		7	Harç	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9	Yarım kapaklı dosya	
		10	İl/ ilçe seçim kurulu yazısı	
22	Silah Taşıma Ruhsatı ( En az bir dönem belediye başkanlığı veya İl Genel Meclisi Üyeliği yapmış olanlar)	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul	
		6	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		7	Harç	
		8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		9	Yarım kapaklı dosya	
		10	İl/ ilçe seçim kurulu yazısı	
		11	Valilik veya Kaymakamlıktan alınacak görev belgesi	
23	Kamu Görevlileri Silah taşıma ruhsatı	1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Görev Belgesi ( Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki süre 30 günü geçmemiş olacak	
		6	Fatura veya Satış Senedi	
		7	Yarım kapaklı dosya	
		8	Yönetmelik' in 8. maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile e bendinin (1) , (2), (3), (4), (5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvurulardan sağlık raporu istenmez.	
		1	Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	

**MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA	
24	Emekli Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatı	2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5	Yarım kapaklı dosya	
		6	Emekli oluş şekline hakkında meslek veya memuruyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat	
			açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı	
		7	Emeklilik kimlik kartı fotokopisi	
		8	Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, il rapordan ve bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı	
		9	asılmasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu Zati Demirbaş Satış Senedi, Ruhsat veya Fatura	
		Not:	Emeklilik tarihinden (6) ay sonra yapılan müracaatlarda Sağlık Kurulu Raporu istenmektedir.	
		25	Silah Bulundurma Ruhsatı	
2	Silah İstek Formu - Fotoğraflı			
3	TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)			
4	4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)			
5	Silah ruhsat alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul			
6	Harç			
7	(Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi			
8	Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge			
9	Yarım kapaklı dosya			
	İŞ YERİNDE BULUNDURMA RUHSATI TALEP EDENLERDEN AYRICA;			
1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ( İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde			
	buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi ) Fotokopisi.			
2	Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.			

## MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
		3 İş yeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve	
26	Yivsiz Tüfek Ruhsatı	1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2 Silah İstek Formu - Fotoğraflı	
		3 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		4 4 Adet Fotoğraf ( Son 1 yıl içerisinde çekilmiş)	
		5 Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezinden, Yivsiz Tüfek Ruhsatı olmadığına dair doktor raporu	
		6 harç	
		7 (Ruhsat Yenilemeler için ) Ruhsat ve ruhsat fotokopisi	
		8 Yeniletme ve Devir İşlemlerinde Tüfek kılıf içinde ve boş olarak	
		9 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
		10 Yarım kapaklı dosya	
27	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1 Merkezefendi Kaymakamlık Makamına Dilekçe	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
		2 TC Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı (Aslı)	
		3 2 Adet fotoğraf ( Son 1 yıl içinde çekilmiş olması gerekir)	
		4 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
28	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1 2 suret Yivsiz Tüfek Devir Sözleşmesi	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		2 Tüfeği devir eden ve devir alan kişiye ait ruhsat asılları	
		3 Devir edecek şahıs ile birlikte tüfek ( Boş ve kılıf içerisinde) getirilecek	
		4 Tüfeği devir alacak kişiye ait nüfus cüzdanı	
		5 Tüfeği devir alacak kişiye ait 2 adet fotoğraf ( son bir yıl içinde	
		6 Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge	
29	Mermi Satın Alma Belgesi Talep İşlemleri	1 İlçe Emniyet Müdürlüğüne dilekçe ( İlçe Emniyet Müdürlüğünden	Evrakların Tam olarak tesliminden itibaren 3 gün
		2 Silah Taşıma / Bulundurma Ruhsat Fotokopisi	
		Not: En son verilen mermi satın alma belgesi tarihi üzerinden 1 yıl geçmemiş ise dilekçeler işleme alınmaz	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

## MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
----------	--------------	------------------------------	------------------------

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Murat KALE  
Ünvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : : Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64 Merkezefendi /Denizli  
Tel : 0258 262 32 00  
Faks :

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Abdullah DEMİR  
Ünvan : Kaymakam  
Adres : Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64 Merkezefendi /Denizli  
Tel : 0 258 261 81 01  
Faks : 0 258 261 81 03  
E-Posta : merkezefendi@icisleri.gov.tr

## BEREKETLİ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Güvenlik Soruşturması	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 7 Gün
2	Sosyal Yardım İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3- Sosyal Yardım Belgesi	İşleme başlanıldığı andan itibaren 5 Dakika
3	Kimlik Bildirim İşlemleri	1- Çalışan Kimlik Bildirim Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu 2- Dilekçe 3- Vergi Levhası 4- İşyeri Açma Belgesi 5- Tüzel Kişiler için İmza Sirkü	İşleme başlanıldığı andan itibaren 1- 1774 Sayılı Kanun 2. Maddesi kapsamındaki iş yerleri 25 saat işleme başlanıldığı andan itibaren. 2- Diğer iş yerleri 3 Gün
4	Umuma Açık Yer Tahkikatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 7 Gün

## MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA
5	Savcılık Talimatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Gün	
6	Mahkeme Talimatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumumda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri :

İsim : Murat KALE  
Ünvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : : Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64  
Merkezefendi /Denizli  
Tel : 0258 262 32 00  
Faks :  
E-Posta : merkezefendi@egm.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Abdullah DEMİR  
Ünvan : Kaymakam  
Adres : Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64  
Merkezefendi /Denizli  
Tel : 0 258 261 81 01  
Faks : 0 258 261 81 03  
E-Posta : merkezefendi@icisleri.gov.tr

## ÇINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Güvenlik Soruşturması	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 7 Gün
2	Sosyal Yardım İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3- Sosyal Yardım Belgesi	İşleme başlanıldığı andan itibaren 5 Dakika

## MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA
3	Kimlik Bildirim İşlemleri	1- Çalışan Kimlik Bildirim Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu 2- Dilekçe 3- Vergi Levhası 4- İşyeri Açma Belgesi 5- Tüzel Kişiler için İmza Sirkü	İşleme başlanıldığı andan itibaren 1- 1774 Sayılı Kanun 2. Maddesi kapsamındaki iş yerleri 25 saat işleme başlanıldığı andan itibaren. 2- Diğer iş yerleri 3 Gün	
4	Umuma Açık Yer Tahkikatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 7 Gün	
5	Savcılık Talimatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Gün	
6	Mahkeme Talimatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim :** Murat KALE

**Ünvan :** İlçe Emniyet Müdürü

**Adres :** : Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64

**Merkezefendi /Denizli**

**Tel :** 0258 262 32 00

**Faks :**

**E-Posta :** merkezefendi@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :** Abdullah DEMİR

**Ünvan :** Kaymakam

**Adres :** Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64

**Merkezefendi /Denizli**

**Tel :** 0 258 261 81 01

**Faks :** 0 258 261 81 03

**E-Posta :** merkezefendi@icisleri.gov.tr

MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## MERKEZEFENDİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
----------	--------------	------------------------------	------------------------

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Nüfus Cüzdanı Yenileme Kimlik Araştırması	1-Nüfus Cüzdanı kayıp Yenileme Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden )	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Dakika (Polis Merkezine Havalesi)
2	Bilgi Edinme Başvuruları	<b>Gerçek Kişi Tarafından Yapılan Müracaatlar (İlçe Emniyet Müdürlüğü İdari Büro Amirliği)</b> 1- Kimlik Bilgisi ve Adresi 2- Elektronik Başvurularda TC. Kimlik Numarası ve Mail Adresi	İşleme başlanıldığı andan itibaren 15 Gün
3	Görüş ve Teklif Dilekçeleri	Dilekçe(İlçe Emniyet Müdürlüğü İdari Büro Amirliği )	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Dakika (Havale İşlemi İçin)
4	Talep, Şikâyet Dilekçeleri	Dilekçe(İlçe Emniyet Müdürlüğü İdari Büro Amirliği )	İşleme başlanıldığı andan itibaren 2 Saat <b>(İlgili Birime Bildirme /Gönderme )</b> (Cevap verme süresi 30 Gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Murat KALE  
**Ünvan :** İlçe Emniyet Müdürü  
**Adres :** : Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64  
**Merkeze fendi /Denizli**  
**Tel :** 0258 262 32 00  
**Faks :**  
**E-Posta :** merkeze fendi@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Abdullah DEMİR  
**Ünvan :** Kaymakam  
**Adres :** Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64  
**Merkeze fendi /Denizli**  
**Tel :** 0 258 261 81 01  
**Faks :** 0 258 261 81 03  
**E-Posta :** merkeze fendi@icisleri.gov.tr